|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **административной процедуры** | **Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.2. | |
| Документы и (или) сведения,  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | — заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее — заявление) по форме согласно приложению к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»  — заявление должно содержать сведения, предусмотренные в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности; документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь;  — документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее — ЕРИП);  — документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);  — документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата — юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата — юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата — юридического лица); |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ |  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | - 5 базовых величин |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы — 25 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
|  | |